

COLLEGIO PROVINCIALE  
GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI  
DI SAVONA

REGOLAMENTO RELATIVO A COMPENSI, GETTONI DI  
PRESENZA E RIMBORSI SPESE SPETTANTI AI CONSIGLIERI  
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO, AI COMPONENTI DEL  
CONSIGLIO TERRITORIALE DI DISCIPLINA

COLLEGIO PROVINCIALE GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI  
SAVONA

Cod.Amministrazione: cgglp\_sv

Cod.Registro: IN

**Prot.N. 0002344 del 26/07/2023**

Consiglio Direttivo Collegio Geometri Savona

Approvato con Deliberazione del Consiglio n. 10 del 26/07/2023

### **Art. 1: Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina il riconoscimento dei rimborsi delle spese e dei gettoni di presenza spettanti ai consiglieri del Collegio Provinciale Geometri e Geometri Laureati di Savona (di seguito denominato CD) ed al Consiglio Territoriale di Disciplina (di seguito denominato CTD).

### **Art. 2: Indennità**

Nell'espletamento delle reciproche funzioni gli incarichi assunti all'interno del CD, delle Commissioni e del CTD non prevedono un'indennità di carica.

### **Art. 3: Gettoni di presenza**

A tutti i consiglieri è riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 100,00 per ogni annualità. Il gettone è comprensivo di tutte le spese generiche soggettive: in particolare si assume che i gettoni qualsivoglia spettanti siano di per sé già comprensivi di eventuali spese sostenute in ragione dei compiti di ciascun consigliere e componente del CTD (come ad es. connessione internet, traffico telefonico, stampa di documenti) ad eccezione di quanto indicato al successivo art. 4.

### **Art. 4: Rimborsi Spese**

A tutti i consiglieri viene riconosciuto:

- un rimborso spese chilometrico dal luogo di residenza o del domicilio professionale alla sede del Collegio per la partecipazione alle sedute del CD, del CTD ed alle Commissioni;
- un rimborso spese chilometrico di percorrenza dal luogo di residenza o domicilio professionale per lo spostamento presso sedi per lo svolgimento di incontri, la partecipazione a seminari, convegni e per lo svolgimento di attività istituzionali;
- il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle Assemblee dei Presidenti, agli incontri previsti tra Presidenti, agli incontri convocati dal CNG, dalla CIPAG e dal Comitato Regionale (a titolo non esaustivo, spese di viaggio con auto, treno, aereo e/o mezzi pubblici, spese per vitto, spese per soggiorno in hotel, spese di trasporto per taxi o altri mezzi per lo spostamento urbano).
- il rimborso delle spese di parcheggio effettivamente sostenute per le attività sopra indicate.

### **Art. 5: Modalità di erogazione dei gettoni e dei rimborsi spesa e relativa tempistica**

I gettoni di presenza di cui all'art. 3 del presente Regolamento verranno liquidati dalla segreteria ad ogni membro del CD e del CTD entro il 30 settembre di ogni anno.

I rimborsi spesa verranno liquidati semestralmente a seguito di presentazione da parte dell'interessato alla segreteria della documentazione probatoria delle singole spese sostenute. Per importi superiori ad euro 500,00 (euro cinquecento/00) il rimborso avverrà a seguito presentazione da parte dell'interessato alla segreteria della documentazione giustificativa indipendentemente dalla scadenza semestrale.

#### **Art. 6: Disposizioni generali per l'erogazione dei gettoni e dei rimborsi spesa**

Non sarà possibile introdurre variazioni al documento di cui al comma precedente una volta trasmesso e avvenuta la liquidazione dei compensi relativi al semestre di riferimento, né sarà possibile provvedere alla liquidazione di attività relative a semestri precedenti.

Sono esclusi altri tipi di indennità e/o rimborsi non espressamente citati nel presente documento. In caso di condizioni eccezionali, connesse a causa di forza maggiore, eventuali richieste di rimborso diverse da quelle previste nel presente articolo, debitamente presentate, saranno valutate in sede di Consiglio direttivo.

Per il rimborso delle spese è necessario compilare la modulistica predisposta ed inviarla alla segreteria del Collegio. Per quanto riguarda i rimborsi la richiesta deve avvenire entro il giorno 15 del mese successivo alla fine del semestre in cui sono stati effettuati gli spostamenti e/o le spese. Non saranno prese in considerazione richieste di rimborso pervenute oltre i termini stabiliti.

Per ragioni di contabilità la liquidazione dei rimborsi spesa previsti dal presente regolamento avverrà semestralmente ed entro 30 gg dalla delibera del CD, salvo diverse disposizioni del Consiglio per casi eccezionali (es. avvicendamento di mandati a scavalco su più periodi).

La valutazione della congruità delle richieste di rimborso spetta al CD, la vigilanza sulla congruità e correttezza delle richieste compete al Tesoriere sulla base del presente Regolamento.

La liquidazione dei gettoni e dei rimborsi spettanti avverrà attraverso bonifico bancario, per tale motivo ai fini della liquidazione di quanto spettante, i consiglieri devono comunicare alla segreteria del Collegio, attraverso l'apposito modulo debitamente sottoscritto, i dati relativi al proprio codice IBAN e codice fiscale.

#### **Art. 7: Disposizioni generali relative ai rimborsi chilometrici**

Il rimborso chilometrico previsto viene calcolato considerando i chilometri totali impiegati nel viaggio di andata e di ritorno. Il rimborso chilometrico per gli spostamenti con mezzo proprio, salvo modifiche del presente regolamento che saranno valutate in sede di Consiglio direttivo, viene deliberato pari a 0,70 €/Km.

#### **Art. 8: Entrata in vigore**

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio con Delibera n. 10 del 26/07/2023, entra in vigore il giorno successivo e modifica le precedenti disposizioni in materia di riconoscimento di indennità, compensi, gettoni di presenza e rimborsi spesa riconosciuti ai consiglieri.

#### **Art. 9: Diffusione del Regolamento**

Copia del presente Regolamento è trasmessa tramite e-mail ai membri del CD ed ai membri del CTD.

Copia del presente Regolamento sarà depositata presso la segreteria del Collegio.

Copia del presente Regolamento sarà resa disponibile sul sito internet del Collegio ed all'interno dell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

**Art. 10: Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rimanda alle decisioni del CD.